


Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Золотой ключик» городского округа г. Урюпинск
(МБДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 10.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом МБДОУ
«Детский сад № 7 «Золотой ключик»
городского округа г. Урюпинск
председатель Совета

 О.В. Кадымова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 «Золотой ключик»

 Е.В. Токмакова
Приказ № 95 от 10.08.2022 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Золотой ключик» городского округа г. Урюпинск (МБДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик»).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся ДОУ и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ. Родители (законные представители) обучающихся ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 19.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

- 2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН.
- 2.8. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.30 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса, помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.30 часов.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность даже если ребенок находится в пределах помещений или территории дошкольного учреждения.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, воспитатель незамедлительно обязан связаться с его родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 3.5. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и т.д.)
- 3.6. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация, воспитатели ДООУ ответственности не несут.
- 3.7. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 3.8. Родителям (законным представителям) запрещается приносить и оставлять в группе лекарства для лечения детей, поручать воспитателям давать какие-либо лекарства и принимать ребенку лекарственные средства самостоятельно (по указанию родителей).
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.10. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. При получении ребенком травмы в дошкольном учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течении трех рабочих дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные в косу волосы; чистое нижнее белье.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, строго по размеру ноги – это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, физкультурной формы. Систематически менять одежду.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке, прилегающей к зданию территории.

5.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН продолжительность прогулки детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую и во вторую половину дня. При температуре воздуха ниже – 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять ребенка во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Также за ребенка несет ответственность непосредственно

воспитатель, работающий в данный момент на группе.

5.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей ДОУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, лимонадом и т.п.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается посредством видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

6.5. Запрещается передавать ребенка родителям (законным представителям), доверенным лицам, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.8. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с действующим СанПиН, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

7.5. В ДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих и познавательных способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. РАЗНОЕ

10.1. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.2. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и в совместных с детьми мероприятиях.