

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Урюпинск

« » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик» городского округа г. Урюпинск (МБДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик»)), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) на основании выписки из реестра лицензий № Л035-01239-34/00282267 от 18 октября 2019, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Токмаковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» от 04 декабря 2015 г. № 1203-п с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя)
именуемого далее «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
на основании документа, подтверждающего полномочия (заполняется, в случае если «Заказчик» является юридическим лицом)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика»)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания «Воспитанника» в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения — русский.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» городского округа г. Урюпинск.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательном учреждении с 07.30 до 19.30 при пятидневной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.7. «Воспитанник» зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной))

с « » _____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательном учреждении, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношения к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 календарных дней, если это не противоречит санитарному законодательству.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником». Стоимость услуг может изменяться, о чем «Исполнитель» обязан уведомить «Заказчика».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», рассчитываемую исходя из п.3.1., 3.2. настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных «Исполнителем» счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.5. В случае отчисления «Воспитанника» возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению «Заказчика» с учетом фактического посещения «Воспитанником» образовательного учреждения на основании распорядительного акта «Исполнителя».

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления «Воспитанника» осуществляется с учетом фактического посещения «Воспитанником» образовательного учреждения на основании распорядительного акта «Исполнителя» на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV . Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции.

4.2. «Заказчик» ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (Сумма прописью) рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

4.3.1. В случае отчисления «Воспитанника» возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению «Заказчика» с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг «Воспитаннику» на основании распорядительного акта «Исполнителя».

4.3.2. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляется смета.

освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательным учреждением.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательное учреждение согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. «Заказчик» при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течении 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены «Исполнителем».

5.4. «Заказчик» вправе в случае, если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) расторгнуть настоящий Договор.

5.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей «Заказчика», предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Золотой ключик»
городского округа г. Урюпинск

Юридический и почтовый адреса:
403113, Волгоградская обл.,
г. Урюпинск, ул. 50 лет Победы, 6
Тел. (84442) 4-31-90,
E-mail: urp_dsad7@volganet.ru
Сайт учреждения: <http://zolotoykluchik.ucoz.org/>

Банковские реквизиты:
ИНН 3438200312 КПП 343801001
БИК 0118061101
л/счёт 5238Б003101 в Комитет по финансам
администрации городского округа г. Урюпинск
Казначейский счет 03234643187250002900
Банковский счет 40102810445370000021
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Банка России//УФК
по Волгоградской области г. Волгоград

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 7
«Золотой ключик» городского округа
г. Урюпинск

Е.В. Токмакова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

_____/_____
«____» _____ 20____ г

Заказчик

Родитель (законный представитель)

фамилия

имя

отчество

паспортные данные

адрес проживания

место работы

должность

телефон домашний

телефон служебный

Приложение
к договору об образовании
по программам дошкольного образования

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 7
«Золотой ключик» городского округа
г.Урюпинск

Юридический и почтовый адреса:
403113, Волгоградская область,
г.Урюпинск, ул. ул. 50 лет Победы, 6
Телефон: 8(84442)4-31-90
E-mail: urp_dsad7@volganet.ru
Сайт учреждения: <http://zolotoykluchik.ucoz.org/>

Банковские реквизиты:
ИНН 3438200312 КПП 343801001
БИК 0118061101
л/счёт 5238Б003101 в Комитет по финансам
администрации городского округа г.Урюпинск
Казначейский счет 03234643187250002900
Банковский счет 40102810445370000021
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Банка
России/УФК по Волгоградской области
г.Волгоград

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 7
«Золотой ключик» городского округа
г. Урюпинск

Заказчик

ФИО родителя (законный представитель) _____

Паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Зарегистрирован по адресу:

Контактный телефон _____

_____ Е.В. Токмакова

М.П.

Подпись _____